

**LIETUVOS TURTĄ IR VERSLĄ VERTINANČIŲ ĮMONIŲ
ASOCIACIJOS
ĮSTATAI**

1. Bendroji dalis

- 1.1. Lietuvos turtą ir verslą vertinančių įmonių asociacija (toliau vadinama Asociacija) yra ne pelno organizacija, vienijanti Lietuvos turtą ir verslą vertinančias įmones.
- 1.2. Asociacija yra ribotos atsakomybės juridinis asmuo, turintis sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais aktais, šiais įstatais.
- 1.3. Asociacija atsako už savo prievoles visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

2. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai

2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra:

- 1) turto ir verslo vertinimo veiklos propagavimas, tobulinimas, vystymas ir įgyvendinimas Lietuvos Respublikoje;
- 2) tarptautinių turto ir verslo vertinimo standartų ir metodikų diegimas ir populiarinimas Lietuvos Respublikoje ir tuo pagrindu naujų nacionalinių standartų kūrimas;
- 3) turtą ir verslą vertinančių įmonių atestavimas bei jų veiklos priežiūros užtikrinimas;
- 4) turtą ir verslą vertinančių įmonių vienijimas bendrai veiklai;
- 5) mokslinės, metodinės ir kitos pagalbos bei informacijos turto ir verslo vertinimo klausimais kaupimas ir platinimas.

2.2. Asociacijos veiklos uždaviniai:

- 1) turtą ir verslą vertinančių įmonių veiklos efektyvumo didinimas;
- 2) konferencijų, seminarų – praktikumų, kursų ir kitų mokymo bei kvalifikacijos kėlimo priemonių organizavimas turtą ir verslą vertinančių įmonių, kitų suinteresuotų institucijų darbuotojams bei fiziniams asmenims – turto ir verslo vertintojams;
- 3) bendradarbiavimas su valstybinėmis ir kitomis institucijomis turto ir verslo vertinimą bei tuo užsiimančių įmonių veiklą reglamentuojančių norminių dokumentų sudarymo ir įgyvendinimo srityse, įstatymų ir kitų norminių aktų, liečiančių turto ir verslo vertinimą, pataisų projektų ruošimas ir jų įregistravimo inicijavimas;
- 4) metodinių priemonių, rekomendacijų, vadovėlių turtą ir verslą vertinančioms įmonėms ir fiziniams asmenims – turto ir verslo vertintojams leidimas ir recenzavimas;
- 5) asociacijos duomenų bazės (bazių) sudarymas ir tvarkymas;
- 6) savo narių atstovavimas Lietuvos Respublikos valstybinėse ir kitose institucijose;



Notare
Rasa Birutiene

- 7) bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis, įregistruotomis Lietuvos Respublikoje;
- 8) bendradarbiavimas su kitų šalių bei tarptautinėmis organizacijomis, giminingomis Asociacijai, ir dalyvavimas jų veikloje;
- 9) asociacijos narių teisių ir interesų gynimas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacijos teisės:

- 1) valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- 2) gauti, valdyti ir naudoti paramą bei ją disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka įgijus paramos gavėjo statusą;
- 3) sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 4) steigti įmones ir kitus juridinius asmenis. Jie steigiami ir veikia pagal atitinkamus Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 5) steigti visuomenės informavimo priemonės;
- 6) jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
- 7) stoti į tarptautines organizacijas.

3.2. Asociacijos pareigos:

- 1) organizuoti turtą ir verslą vertinančių įmonių kvalifikacijos atestatų išdavimą;
- 2) nustatyta tvarka priimti sprendimus dėl kvalifikacijos atestato anuliavimo;
- 3) vykdyti turtą ir verslą vertinančių įmonių veiklos priežiūrą, užtikrinant vertinimo paslaugų kokybę;
- 4) organizuoti Asociacijos narių priėmimą ir pašalinimą;
- 5) tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

4. Asociacijos nariai. Jų teisės ir pareigos.

4.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, turintys galiojantį atestatą užsiimti turto ir verslo vertinimo veikla, pateikę valdybai prašymą įstoti į Asociaciją ir įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų bei visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

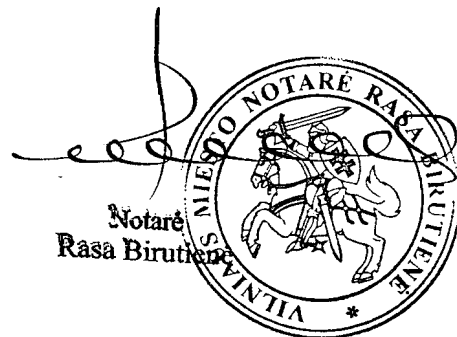
4.2. Asociacijoje ir filiale turi būti visų Asociacijai priklausančių narių sąrašas. Šis sąrašas yra viešas.

4.3. Asociacijos narys turi teisę:

- 1) dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;
- 2) naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
- 4) naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
- 5) ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo nutarimus bei valdybos ir vadovo sprendimus;
- 6) išstoti iš Asociacijos.

4.4. Asociacijos narys privalo:

- 1) laikytis Asociacijos įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų;
- 2) laiku mokėti nario mokestį;



3) teikti informaciją Asociacijos duomenų bazei (bazėms);

4) neplatinti informacijos, kuri Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu arba valdybos sprendimu pripažinta konfidencialia.

4.5. Asociacijos rėmėjais gali būti tiek Lietuvos Respublikos, tiek užsienio juridiniai ir fiziniai asmenys, pareiškę norą jais būti ir teikti konsultacinę arba materialinę paramą.

5. Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka ir sąlygos

5.1. Asociacijos nariu gali tapti įstatų 4.1. straipsnyje numatyti juridiniai asmenys, pateikę reikalingus dokumentus. Nariai į Asociaciją priimami valdybos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 4/5 balsų dauguma.

5.2. Narių pareiškimai dėl išstojimo iš Asociacijos yra tenkinami valdybos sprendimu. Nariui, išstojusiam ar pašalintam iš Asociacijos, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami, jis netenka jokių teisių į Asociacijos turtą.

5.3. Asociacijos nariai šalinami Asociacijos valdybos sprendimu, priimtu 4/5 balsų dauguma, jeigu:

- 1) pažeidžiami Asociacijos įstatai ar vidaus taisyklės;
- 2) laiku nesumokamas nario mokestis;
- 3) netenkama turto ir verslo vertinimo veiklos atestato.

5.4. Valdybos sprendimas dėl nario priėmimo ar pašalinimo iš Asociacijos gali būti skundžiamas Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui.

6. Asociacijos organai

6.1. Asociacijos organai yra:

- 1) visuotinis narių susirinkimas;
- 2) vienasmenis valdymo organas – vadovas;
- 3) kolegialus valdymo organas – valdyba.

7. Visuotinis narių susirinkimas

7.1. Išimtinės susirinkimo teisės:

- 1) priimti, keisti ir papildyti Asociacijos įstatus;
- 2) nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 3) nustatyti valdybos formavimo tvarką, rinkti jos narius bei pirmininką ir juos atšaukti;
- 4) nustatyti Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius bei mokėjimo tvarką;
- 5) per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 6) steigti Asociacijai priklausančias įmones, visuomenės informavimo priemones, reorganizuoti, likviduoti bei pertvarkyti Asociaciją;
- 7) nagrinėti skundus ir priimti nutarimus dėl valdybos sprendimų
- 8) nustatyti dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką.

7.2. Susirinkimas turi būti šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 2/5 Asociacijos narių, valdyba jos priimtu sprendimu arba revizorius.



7.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą organizuoja valdyba, kurios pirmininkas raštu – registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai, arba elektroniniu paštu praneša kiekvienam Asociacijos nariui organizuojamo susirinkimo datą, vietą, jo darbotvarkės projektą.

7.4. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o nutarimams 7.1. straipsnio 1, 3, 6 ir 7 punktų klausimais priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime atstovų balsų. Kiekvienas Asociacijos narys balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.

7.5. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusiu ir ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

8. Asociacijos valdymo organai

8.1. Asociacijos veiklai laikotarpiui tarp visuotinių narių susirinkimų vadovauja kolegialus valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas.

8.2. Valdybą sudaro penki nariai, kuriuos trejiems metams renka visuotinis narių susirinkimas. Vienas iš valdybos narių visuotinio narių susirinkimo nutarimu paskiriamas valdybos pirmininku, kuris vadovauja valdybos darbui.

8.3. Valdyba:

- 1) organizuoja Asociacijos veiklą;
- 2) tvirtina Asociacijos biudžetą;
- 3) steigia Asociacijos padalinius ir tvirtina jų nuostatus;
- 4) nustato administracijos funkcijas, etatų skaičių;
- 5) pateikia visuotiniam narių susirinkimui svarstyti klausimus;
- 6) koordinuoja ir kontroliuoja Asociacijų padalinių ir administracijos veiklą;
- 7) disponuoja Asociacijos turtu, užtikrina jo apskaitą, apsaugą bei gausinimą;
- 8) keičia Asociacijos buveinę;
- 9) per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia ir teikia finansinių ataskaitų rinkinį ir Asociacijos veiklos ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui.

8.4. Praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita yra vieša. Kiekvieno juridinio asmens reikalavimu Asociacija sudaro sąlygas Asociacijos buveinėje ir (ar) kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.

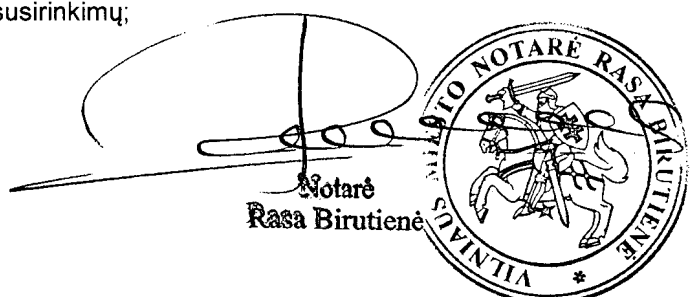
8.5. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, taip pat daugiau negu ½ valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 4/5 valdybos narių. Nariai turi lygias balso teises.

8.6. Valdyba ir jos pirmininkas atsiskaito eiliniam, o reikalui esant ir neeiliniam Asociacijos narių visuotiniam susirinkimui.

8.7. Asociacijos vadovą trejiems metams renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

8.8. Vadovas, vykdo šias funkcijas:

- 1) vadovauja Asociacijos veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų;
- 2) organizuoja Asociacijos veiklą;



- 3) atstovauja Asociaciją teisme bei jos santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 4) atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 5) pasirašo darbo ir kitas sutartis bei dokumentus.

9. Asociacijos filialų steigimo bei likvidavimo tvarka

9.1. Filialas yra Asociacijos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Asociacijos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojami Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardai. Filialas veikia pagal Asociacijos visuotinio narių susirinkimo patvirtintus nuostatus.

9.2. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

10. Asociacijos turtas ir pajamų šaltiniai

10.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš 10.2. straipsnyje nustatytų šaltinių lėšų.

10.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- 1) narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 2) valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 3) fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 4) palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 5) Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
- 6) kreditų įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 7) lėšos, gautos iš Asociacijos veiklos.

11. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė

11.1. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina samdomas revizorius.

11.2. Revizorius privalo:

- 1) tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
- 2) visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 3) artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 4) visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

11.3. Asociacijos vadovas ir valdyba privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

11.4. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

12. Asociacijos pertvarkymas, reorganizavimas ir likvidavimas

12.1. Asociacijos pertvarkymą, pasibaigimą (reorganizavimą ar likvidavimą) nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.



13. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija

13.1. Visa būtina su Asociacijos veikla susijusi vieša informacija skelbiama Asociacijos oficialiame interneto puslapyje www.vertintojai.lt.

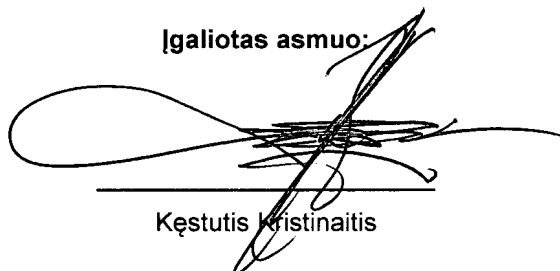
13.2. Pranešimai, informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiamu visuotiniu narių susirinkimu, pateikiami įstatų 7.3. punkte nustatyta tvarka.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Šie įstatai pasirašyti 2020 m. gegužės 14 d. 3 (trimis) egzemplioriais.

14.2. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre momento.

Įgaliotas asmuo:



Kęstutis Kristinaitis